

**Séance ordinaire**  
Tenue le 3 juin 2024  
à 19 h 30 à l'édifice municipal

**Sont PRÉSENTS à cette séance :**

Monsieur le Maire	Hervé Simard
Mesdames les conseillères	Caroline Chayer
	Janic Gagnon
Messieurs les conseillers	Samuel Choquette
	Grégoire Girard
	Claude Paquet
<b>Est absent à cette séance</b>	
Monsieur le conseiller	Jean Simard

**Est également présente :**

Nancy Girard, directrice générale et greffière-trésorière.

**ORDRE DU JOUR**

- 1 Vérification du quorum et lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 2 Adoption des procès-verbaux**
  - 2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mai 2024
  - 2.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 mai 2024
- 3 Lecture et adoption des comptes du mois**
  - 3.1 Adoption de la liste des dépenses du 1er mai 2024 au 31 mai 2024 au montant de 154 638.46\$
- 4 Lecture de la correspondance**
  - 4.1 Appui à la municipalité d'Upton pour la demande de révision de la fiscalité municipale pour les taxes de la SQ
  - 4.2 Appui aux municipalités de la MRC de Bellechasse contre le retrait des guichets automatiques de Desjardins
  - 4.3 Invitation au tournoi de golf de la Fondation de l'hôpital de La Baie
- 5 Administration**
  - 5.1 Rapport du vérificateur, présentation des états financiers 2023 et nomination du vérificateur pour l'année 2024
  - 5.2 Rapport des faits saillants de l'exercice 2023 par monsieur le maire Hervé Simard
  - 5.3 Renouvellement de la convention de services juridiques avec la firme Simard Boivin Lemieux S.E.N.C.R.L.
  - 5.4 Demande d'aide financière collective, au Secrétariat aux aînés, pour le renouvellement des politiques et plans d'actions MADA des municipalités de la MRC du Fjord-du-Saguenay
- 6 Travaux publics**
  - 6.1 Demande d'aide financière au programme de traverses de cours d'eau pour le remplacement d'un pont et d'un ponceau sur le chemin Gilbert
- 7 Hygiène du milieu**
  - 7.1 Déclaration de distribution d'eau à des fins d'hygiène personnelle, au camping du Camp d'accueil
- 8 Urbanisme**
  - 8.1 Demande de dérogation mineure #1 au cadastre # 6 553 516
  - 8.2 Demande de dérogation mineure #2 au cadastre # 6 553 516
  - 8.3 Demande de dérogation mineure au cadastre # 6 421 017
  - 8.4 Demande de dérogation mineure #1 au cadastre # 4 522 643
  - 8.5 Demande de dérogation mineure #2 au cadastre # 4 522 643
  - 8.6 Demande de dérogation mineure #3 au cadastre # 4 522 643
  - 8.7 Avis de motion, dépôt et adoption du projet de règlement # 224-2024 Modifiant 184-2017\_Zonage
  - 8.8 Avis de motion, dépôt et adoption du projet de règlement # 225-2024 Modifiant 185-2017\_Lotissement
  - 8.9 Avis de motion, dépôt et adoption du projet de règlement # 226-2024 Modifiant 186-2017\_Construction
  - 8.1 Avis de motion, dépôt et adoption du projet de règlement #227-2024 Modifiant 187-2017\_Permis et certificats
- 8.11 Avis de motion, dépôt et adoption du projet de règlement # 229-2024\_PPCMOI**
- 9 Sécurité publique**
  - 9.1 Demande au MTMD d'améliorer l'affichage sur la 381 à la jonction du chemin du Lac-Edgar
- 10 Loisirs culture et vie communautaire**
  - 10.1 Demande de rehaussement de l'aide financière, provenant de l'enveloppe PSPS, au comité des familles, d'un montant de 3 437.76 \$
  - 10.2 Demande d'aide financière au montant de 100 000 \$ au programme PRIMA
  - 10.3 Demande d'aide financière au montant de 10 000 \$, dans l'enveloppe PSPS pour l'acquisition d'inventaire, pour la coopérative du dépanneur de Boilleau
- 11 Rapport des comités et informations**
  - 11.1 Aucun
- 12 Affaires diverses**
  - 12.1 Disposition des modules de jeux du parc de la grotte
  - 12.2 Aide financière à l'association des villégiateurs du territoire non organisé Lalemant
- 13 Période de questions**
- 14 Levée de l'assemblée**

**1 Vérification du quorum et lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Résolution # 107-06-2024**

Ouverture de la séance à:

19:38

Il est proposé par

Claude Paquet

Appuyé par

Caroline Chayer

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté

107-06-2024

**2 Adoption des procès-verbaux**

**2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mai 2024**

**Résolution # 108-06-2024**

Le procès-verbal de la séance du 6 mai 2024 a été transmis aux membres du conseil qui en ont fait la lecture avant la séance.

**108-06-2024**

**Il est proposé par**

Caroline Chayer

**Appuyé par**

Janic Gagnon

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que** le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mai 2024 soit accepté tel que présenté.

**2.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 mai 2024**

**Résolution # 109-06-2024**

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 mai 2024 a été transmis aux membres du conseil qui en ont fait la lecture avant la séance.

**109-06-2024**

**Il est proposé par**

Claude Paquet

**Appuyé par**

Samuel Choquette

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 mai 2024 soit accepté tel que présenté.

**3 Lecture et adoption des comptes du mois**

**3.1 Adoption de la liste des dépenses du 1er mai 2024 au 31 mai 2024 au montant de 154 638.46\$**

**Résolution # 110-06-2024**

**Considérant que** conformément aux dispositions du Code municipal, le directeur général, dresse chaque mois un rapport des factures préalablement autorisées (déjà payées) ainsi qu'un journal des factures à payer en spécifiant les objets pour lesquels les dépenses ont été faites :

**Considérant que**, conformément aux articles 176.5 et 961.1 du Code municipal, le rapport détaillé est déposé à cette séance du Conseil;

**110-06-2024**

**Il est proposé par**

Caroline Chayer

**Appuyé par**

Grégoire Girard

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du conseil

**Que** le Conseil municipal de Ferland-et-Boilleau accepte le rapport des dépenses, dont une copie est en annexe de ce procès-verbal pour la période du 1er au 31 mai 2024

Pour un montant total de 154 638.46 \$

**4 Lecture de la correspondance**

**4.1 Appui à la municipalité d'Upton pour la demande de révision de la fiscalité municipale pour les taxes de la SQ**

**Résolution # 111-06-2024**

**CONSIDÉRANT** la demande d'appui de la Municipalité d'Upton, par la résolution numéro 2024.04.81, pour la demande de révision de la *Loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la Sûreté du Québec*;

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de la *Loi sur la fiscalité municipale, le gouvernement du Québec* peut introduire des taxes sur les services de la Sûreté du Québec (SQ);

**CONSIDÉRANT** que les municipalités locales doivent déboursier 50 % des coûts pour le service de la SQ selon le règlement prévu à cet effet;

**CONSIDÉRANT** que le fardeau fiscal des municipalités ne cesse de s'accroître;

**CONSIDÉRANT** que les municipalités locales sont assujetties aux décisions gouvernementales concernant le financement de la SQ;

**CONSIDÉRANT** que les contribuables locaux subissent une pression fiscale croissante en raison de cette contribution élevée;

**CONSIDÉRANT** que le taux de taxe de la SQ est actuellement déterminé de manière unilatérale, sans consultation ni prise en compte des besoins et des capacités financières des municipalités;

**En conséquence,**

**111-06-2024**

**Il est proposé par**

Claude Paquet

**Appuyé par**

Samuel Choquette

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**QUE** la municipalité de Ferland-et-Boilleau accorde son appui à la municipalité d'Upton pour la demande de révision de la fiscalité municipale pour les taxes de la SQ

**DE TRANSMETTRE** la présente résolution à la Municipalité d'Upton.

#### 4.2 Appui aux municipalités de la MRC de Bellechasse contre le retrait des guichets automatiques de Desjardins

##### Résolution # 112-06-2024

**Considérant** qu'une annonce a été faite par la Caisse Desjardins de Bellechasse officialisant la fermeture des points de services à Saint-Gervais et Saint-Damien et le retrait de guichets automatiques à Saint-Léon-de-Standon, Armagh, Saint-Michel, Sainte-Claire, Saint-Anselme et Saint-Henri;

**Considérant** que l'annonce a été faite sans aucune consultation auprès des municipalités concernées;

**Considérant** que les municipalités concernées n'ont pas été invitées à participer à la recherche de solutions avec le Conseil d'administration de la Caisse Desjardins de Bellechasse afin de diminuer l'impact d'une telle décision;

**Considérant** que le court délai entre l'annonce faite par la Caisse Desjardins de Bellechasse et la date effective des fermetures des points de services et le retrait des guichets automatiques;

**Considérant** que la décision prise par la Caisse Desjardins de Bellechasse pénalise ses membres qui sont des citoyens et des entreprises de Bellechasse dans l'accès aux services financiers;

**Considérant** que la décision prise par la Caisse Desjardins de Bellechasse fragilise davantage les secteurs Sud et Sud-est de la MRC de Bellechasse quant à l'accès aux services financiers;

**Considérant** que la décision de la Caisse Desjardins de Bellechasse entraînera des coûts supplémentaires à ses membres pour leur déplacement vers d'autres points de services en opération.

**En conséquence,**

112-06-2024

**Il est proposé** par

Grégoire Girard

**Appuyé** par

Caroline Chayer

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**QUE** la municipalité de Ferland-et-Boilleau accorde son appui aux municipalités de la MRC de Bellechasse contre le retrait des guichets automatiques de Desjardins.

**DE TRANSMETTRE** la présente résolution à tous les membres du conseil d'administration du Mouvement Desjardins par le biais de site Connexion-U

#### 4.3 Invitation au tournoi de golf de la Fondation de l'hôpital de La Baie

##### Résolution # 113-06-2024

##### Autorisant un don à la Fondation de l'hôpital de La Baie

**Considérant** que la Fondation de l'hôpital de La Baie organise son tournoi de golf annuel et que cette activité est sa principale activité de financement;

**Considérant** que les dons récoltés par la fondation de l'hôpital de La Baie sont redistribués à l'hôpital, les CLSC et les CHSLD de tout le territoire de La Baie;

**Pour ces motifs,**

113-06-2024

**Il est proposé** par

Janic Gagnon

**Appuyé** par

Grégoire Girard

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**D'octroyer** un montant de 100 \$ à la Fondation de l'hôpital de la Baie

#### 5 Administration

##### 5.1 Rapport du vérificateur, présentation des états financiers 2023 et nomination du vérificateur pour l'année 2024

##### Résolution # 114-06-2024

Mme Claudia Blanchette de la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton présente le rapport financier de l'exercice terminé le 31 décembre 2023.

**Considérant** que Raymond, Chabot, Grant, Thornton a vérifié pour l'exercice 2023, les états financiers, l'état établissant le taux global de taxation et que le rapport a été transmis à la greffière-trésorière et directrice générale, conformément à l'article 966.3 du Code municipal du Québec;

**Considérant** qu'afin de permettre une transmission au Ministère des Affaires Municipales et de l'Occupation du territoire au plus tard le 15 mai, la directrice générale et greffière-trésorière doit préalablement déposer, lors d'une séance du Conseil, le rapport financier qu'il a dressé et le rapport du vérificateur externe (Art.176.1 C.M.);

**Considérant** que le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation applique une tolérance administrative liée à la transmission des rapports financiers 2023, reportant ainsi la date limite du 15 mai au 15 juin 2024 et que les organismes visés par cette tolérance administrative sont les municipalités locales, les municipalités régionales de comté et les communautés métropolitaines.

**Considérant** que pour l'exercice terminé le 31 décembre 2023, le vérificateur externe a produit un rapport avec réserve du fait que le chapitre SP 3280 « Obligations liées à la mise hors service d'immobilisations » du Manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public applicable aux exercices ouverts à compter du 1er avril 2022, mentionne que la municipalité doit déterminer si un passif au titre des obligations liées à la mise hors service d'immobilisations doit être comptabilisé. Au 31 décembre 2023, la municipalité n'a pas évalué ni comptabilisé de passif au titre des obligations liées à la mise hors service d'immobilisations, n'a pas fourni les informations requises sur les obligations et n'a pas déterminé les ajustements à apporter aux autres postes des états financiers, ce qui constitue une dérogation aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public. Les incidences de cette dérogation sur les états financiers pour l'exercice terminé le 31 décembre 2023 n'ont pu être quantifiées.

**Considérant que**, de l'avis du vérificateur, à l'exception des incidences de cette situation, les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la municipalité au 31 décembre 2023 ainsi que des résultats de ses activités, de la variation de ses actifs financiers nets et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

**Pour ces motifs,**

114-06-2024

**Il est proposé** par

Samuel Choquette

**Appuyé** par

Grégoire Girard

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**D'adopter** le rapport financier annuel 2023 tel que présenté par madame Claudia Blanchette de la firme Raymond Chabot Grant Thornton

**De nommer** la firme Raymond Chabot Grant Thornton la vérification des états financiers 2024

**5.2 Rapport des faits saillants de l'exercice 2023 par monsieur le maire Hervé Simard**

**Point d'information**

Conformément à l'article 176.2.2 du code municipal qui prévoit que « Lors d'une séance ordinaire du conseil tenue au plus tard en juin, le maire fait rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe.

Ce rapport est diffusé sur le territoire de la municipalité conformément aux modalités de diffusion déterminées par le conseil., Monsieur le Maire dépose son rapport sur les faits saillants de l'année financière 2023. Ce rapport sera publié dans la prochaine édition du journal local Le Patelin.

**5.3 Renouvellement de la convention de services juridiques avec la firme Simard Boivin Lemieux S.E.N.C.R.L.**

**Résolution # 115-06-2024**

**Relative à la conclusion d'une convention de services professionnels juridiques**

**Considérant** la convention de services professionnels juridiques intervenue entre la Municipalité de Ferland-et-Boilleau et la société d'avocats Simard Boivin Lemieux viendra à échéance le 30 juin 2024;

**Considérant** que la Municipalité de Ferland-et-Boilleau désire maintenir une entente de services professionnels juridiques;

**Considérant** que la Municipalité est satisfaite des services juridiques de Me Jean-Sébastien Bergeron, avocat de la société Simard Boivin Lemieux S.E.N.C.R.L.;

**Considérant** que la Municipalité de Ferland-et-Boilleau désire poursuivre sa collaboration avec Me Jean-Sébastien Bergeron de la société d'avocats Simard Boivin Lemieux S.E.N.C.R.L.;

**Pour ces motifs**

115-06-2024

**Il est proposé** par

Claude Paquet

**Appuyé** par

Samuel Choquette

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** le Conseil autorise la conclusion de l'entente de services professionnels juridiques d'une durée de 60 mois avec la société d'avocats Simard Boivin Lemieux (Me Jean-Sébastien Bergeron) selon les modalités décrites à l'entente proposée par Me Jean-Sébastien Bergeron;

**Que** le Conseil autorise la dépense mensuelle au montant de 135\$ indexé, le 1er janvier de chaque année d'un pourcentage correspondant au taux d'augmentation, selon Statistique Canada, de l'indice des prix à la consommation pour le Canada, arrondis à la hausse au dollar le plus près;

**Et que** monsieur Hervé Simard et madame Nancy Girard, respectivement maire et directrice générale et greffière-trésorière, soient autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité de Ferland-et-Boilleau ladite entente.

**5.4 Demande d'aide financière collective, au Secrétariat aux aînés, pour le renouvellement des politiques et plans d'actions MADA des municipalités de la MRC du Fjord-du-Saguenay**

**Résolution # 116-06-2024**

**Demande collective de renouvellement des politiques MADA pour permettre d'entamer le processus de renouvellement des politiques municipales et de celle de la MRC du Fjord-du-Saguenay en coopération.**

**CONSIDÉRANT** que depuis 2015 la MRC du Fjord-du-Saguenay et ses municipalités sont collaboratrices dans les créations et la réalisation des politiques et plans d'action MADA;

**CONSIDÉRANT** que les politiques municipales et celle de la MRC du Fjord-du-Saguenay seront échues en 2025;

**CONSIDÉRANT** que la MRC Fjord-du-Saguenay, les municipalités, ainsi que les différents partenaires souhaitent maintenir la mobilisation autour des politiques et plans d'action en faveur des aînés sur le territoire, en coordonnant les demandes et les démarches de renouvellement;

**CONSIDÉRANT** que le Secrétariat aux Aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux a élaboré et mis en place le Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés visant à soutenir l'élaboration, la réalisation ou la mise à jour d'une politique municipale en faveur des aînés et du plan d'action qui en découle par une municipalité, une MRC ou une communauté autochtone du Québec;

**CONSIDÉRANT** qu'à ce moment il sera possible de renouveler toutes les politiques et tous les plans d'action du territoire sous la coordination d'une ressource de la MRC du Fjord-du-Saguenay;

**Pour ces motifs**

116-06-2024

**Il est proposé** par

Caroline Chayer

**Appuyé** par

Grégoire Girard

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière de la MRC du Fjord-du-Saguenay à déposer une demande d'aide financière collective au Secrétariat aux aînés pour le renouvellement des politiques et plans d'action MADA et à signer tout document requis en lien avec cette demande.

**6 Travaux publics**  
**6.1 Demande d'aide financière au programme de traverses de cours d'eau pour le remplacement d'un pont et d'un ponceau sur le chemin Gilbert**

**Résolution # 117-06-2024**

Relative à une demande d'aide financière dans le programme de traverse de cours d'eau

**Considérant** qu'un pont et un ponceau sont tous deux érigés sur le chemin Gilbert, suivant le chemin Louis-Joseph Tremblay et que ces deux structures sont défectueuses;

**Considérant** que des villégiateurs vivent de façon permanente sur des propriétés situées après ces structures;

**Considérant** que l'état de ces structures empêche le passage du transport lourd, privant ainsi les résidents des services auxquels ils ont droit;

**Considérant** qu'en 2023, ces mêmes résidents ont été privés de l'accès à leur propriété pendant plusieurs mois lors des démarches menant à la construction du Pont-de-la-Collaboration;

**Considérant** que le programme de financement pour la restauration des traverses de cours d'eau du ministère des Ressources naturelles et des forêts permet le dépôt de tels projets;

**Pour ces motifs**

117-06-2024

**Il est proposé** par

Janic Gagnon

**Appuyé** par

Claude Paquet

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**De déposer** une demande de financement pour le remplacement du pont situé aux coordonnées suivantes : 48.212815; -70.812177 sur le chemin Gilbert par un pont;

**De déposer** une demande de financement pour le remplacement du ponceau situé aux coordonnées suivantes : 42-122465; -70.803128 sur le chemin Gilbert par un ponceau

**De nommer** madame la directrice générale greffière-trésorière Nancy Girard comme signataire pour et au nom de la municipalité.

**7 Hygiène du milieu**  
**7.1 Déclaration de distribution d'eau à des fins d'hygiène personnelle, au camping du Camp d'accueil**

**Résolution # 118-06-2024**

Relative à la distribution d'eau à des fins d'hygiène personnelle au camping Camp d'accueil

**Considérant** que l'article 44.1 du chapitre V.1 du règlement sur la qualité de l'eau potable (le règlement) se lit comme suit : « 44.1. Nonobstant l'article 3 du présent règlement, le responsable d'un système de distribution ou, le cas échéant, le responsable d'un véhicule-citerne peut délivrer, à des fins d'hygiène personnelle, des eaux qui ne satisfont pas aux normes de qualité établies à l'annexe I, à compter de la date de réception par le ministre d'un avis écrit suivant lequel ces eaux ne sont pas destinées à servir d'eau potable, dans la mesure où ce système ou ce véhicule-citerne dessert exclusivement l'un des établissements suivants :

- un établissement touristique saisonnier;
- un établissement touristique qui est situé dans l'un des territoires suivants :

- un territoire non organisé en municipalité locale, y compris le territoire non organisé fusionné avec l'une des municipalités de Rouyn-Noranda, La Tuque ou Senneterre, tel qu'il se délimitait le jour précédant sa fusion;

- un territoire inaccessible par voie routière;

- le territoire de la Baie-James, tel que décrit à l'annexe de la Loi sur le développement et l'organisation municipale

- de la région de la Baie-James (L.R.Q., D-8.2);

- le territoire situé au nord du 55ième parallèle;

- le territoire de la municipalité de Côte-Nord-du-Golfe-du-Saint-Laurent, des municipalités de Blanc-Sablon, de Bonne-Espérance, de Gros-Mécatina et de Saint-Augustin de même que le territoire de toute autre municipalité constituée en vertu de la Loi sur la réorganisation municipale du territoire de la Municipalité de Côte-Nord-du-Golfe-du-Saint-Laurent (L.Q., 1988, c. 55, modifiée par L.Q. 1996, c.2).

À compter de la date de réception de cet avis par le ministre, le responsable est assujéti aux seules obligations prévues par les dispositions du présent chapitre.

**Considérant** que le camping du Camp d'accueil situé sur le territoire de Ferland-et-Boilleau répond à la description d'établissement touristique saisonnier;

**Pour ces motifs**

118-06-2024

**Il est proposé** par

Grégoire Girard

**Appuyé** par

Janic Gagnon

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** monsieur Pierre-Olivier Simard, responsable du système de distribution, donne avis au ministre que l'eau distribuée au Camping Camp d'accueil n'est pas destinée à servir d'eau potable;

**Que** des pictogrammes réglementaires soient installés et maintenus en place à chacun des robinets situés sur le terrain du camping Camp d'accueil;

**Que** monsieur Pierre-Olivier Simard, responsable du système de distribution, procède au prélèvement d'échantillon et à la tenue d'un registre en format papier selon les modalités prévues par le règlement;

**Que** madame la directrice générale, greffière-trésorière, Nancy Girard, s'assure que toutes les obligations ou dispositions du règlement soient respectées.

**8 Urbanisme**

**8.1 Demande de dérogation mineure #1 au cadastre # 6 553 516**

**Résolution # 119-06-2024**

**Visant à autoriser une réduction de la marge riveraine du bâtiment principal de 25 mètres à 15.30 mètres**

**Considérant** que la réglementation municipale en vigueur prévoit que, sous réserve de dispositions plus restrictives, la marge riveraine d'un lac ou une rivière est de vingt-cinq mètres (25 m).

**Considérant que** selon la Loi sur la qualité de l'environnement, la bande riveraine d'un ruisseau ou un cours d'eau intermittent est de quinze mètres (15 m).

**Considérant qu'un avis public a été publié le 23 mai 2024.**

**Considérant qu'à la suite de la réunion du 15 mai 2024 le comité consultatif d'urbanisme recommande l'acceptation de cette dérogation mineure**

**Pour ces motifs**

119-06-2024

**Il est proposé par**

Samuel Choquette

**Appuyé par**

Grégoire Girard

**Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil.**

**Que le conseil municipal de Ferland-et-Boilleau accorde la dérogation mineure visant à autoriser une réduction de la marge riveraine du bâtiment principal de 25 mètres à 15.30 mètres au cadastre # 6 553 516**

**8.2 Demande de dérogation mineure #2 au cadastre # 6 553 516**

**Résolution # 120-06-2024**

**Visant à autoriser une réduction de la marge riveraine du bâtiment accessoire de 25 mètres à 13.89 mètres et une réduction de la bande riveraine de 15 mètres à 13.89 mètres**

**Considérant** que la réglementation municipale en vigueur prévoit que sous réserve de dispositions plus restrictives, la marge riveraine d'un lac ou une rivière est de vingt-cinq mètres (25 m);

**Considérant** que selon la Loi sur la qualité de l'environnement, la bande riveraine d'un ruisseau ou un cours d'eau intermittent est de quinze mètres (15 m).

**Considérant qu'un avis public a été publié le 23 mai 2024.**

**Considérant qu'à la suite de la réunion du 15 mai 2024 le comité consultatif d'urbanisme recommande l'acceptation de cette dérogation mineure**

**Pour ces motifs**

120-06-2024

**Il est proposé par**

Janic Gagnon

**Appuyé par**

Samuel Choquette

**Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil.**

**Que le conseil municipal de Ferland-et-Boilleau accorde la dérogation mineure visant à autoriser une réduction de la marge riveraine du bâtiment accessoire de 25 mètres à 13.89 mètres et de la bande riveraine de 15 mètres à 13.89 mètres au cadastre # 6 553 516**

**8.3 Demande de dérogation mineure au cadastre # 6 421 017**

**Résolution # 121-06-2024**

**Visant à permettre l'agrandissement d'un bâtiment principal avec empiètement dans la marge riveraine**

**Considérant que** la réglementation municipale en vigueur prévoit que, sous réserve de dispositions plus restrictives, la marge donnant sur un lac ou une rivière est de vingt-cinq mètres (25 m);

**Considérant que** selon la Loi sur la qualité de l'environnement, la marge donnant sur un ruisseau ou un cours d'eau intermittent est de quinze mètres (15 m).

**Considérant qu'un avis public a été publié le 23 mai 2024.**

**Considérant que** le bâtiment concerné par la présente demande a déjà fait l'objet d'une dérogation visant à réduire la marge riveraine de 25 mètres à 19.6 mètres;

**Considérant qu'à la suite de la réunion du 15 mai 2024 le comité consultatif d'urbanisme recommande le refus de cette dérogation mineure**

**Pour ces motifs**

121-06-2024

**Il est proposé par**

Caroline Chayer

**Appuyé par**

Grégoire Girard

**Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil.**

**Que le conseil municipal de Ferland-et-Boilleau refuse la dérogation mineure visant l'agrandissement du bâtiment principal avec empiètement dans la marge au cadastre # 6 421017**

**8.4 Demande de dérogation mineure #1 au cadastre # 4 522 643**

**Résolution # 122-06-2024**

**Visant à autoriser le lotissement d'un terrain qui comporte un bâtiment accessoire sans la présence d'un bâtiment principal**

**Considérant que** la réglementation municipale en vigueur prévoit qu'aucun usage complémentaire ou secondaire ne peut être exercé et aucun bâtiment accessoire ne peut être érigé sur un terrain où il n'existe pas déjà un bâtiment ou un usage principal.

**Considérant qu'un avis public a été publié le 23 mai 2024.**

**Considérant qu'à la suite de la réunion du 15 mai 2024 le comité consultatif d'urbanisme recommande l'acceptation de cette dérogation mineure**

**Pour ces motifs**

122-06-2024

**Il est proposé par**

Claude Paquet

**Appuyé par**

Samuel Choquette

**Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil.**

**Que le conseil municipal de Ferland-et-Boilleau accorde la dérogation mineure visant à autoriser le lotissement d'un terrain qui comporte un bâtiment accessoire sans la présence d'un bâtiment principal au cadastre # 4 522 643**

**8.5 Demande de dérogation mineure #2 au cadastre # 4 522 643**

**Résolution # 123-06-2024**

**Visant à permettre la réduction de la marge latérale d'un bâtiment principal de 2 mètres à 1.88 mètre**

**Considérant** que la réglementation municipale en vigueur prévoit que dans le cas de bâtiments jumelés ou contigus, la prescription des marges latérales du côté de la mitoyenneté ne s'applique pas. La marge latérale du côté, non jumelé ou contigu, doit respecter la valeur la plus élevée des marges latérales prescrites dans la grille des spécifications pour l'usage donné, soit 2 mètres.

**Considérant qu'**un avis public a été publié le 23 mai 2024.

**Considérant qu'**à la suite de la réunion du 15 mai 2024 le comité consultatif d'urbanisme recommande l'acceptation de cette dérogation mineure

**Pour ces motifs**

**123-06-2024**

**Il est proposé** par Claude Paquet

**Appuyé** par Janic Gagnon

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** le conseil municipal de Ferland-et-Boilleau accorde la dérogation mineure visant à permettre la réduction de la marge latérale d'un bâtiment principal de 2 mètres à 1.88 mètre au cadastre # 4 522 643

**8.6 Demande de dérogation mineure #3 au cadastre # 4 522 643**

**Résolution # 124-06-2024**

**Visant à permettre la réduction de la largeur d'un droit de passage, consenti par un acte notarié enregistré, donnant accès à deux lots, de 9 mètres à 6.93 mètres**

**Considérant que** la réglementation municipale en vigueur prévoit que tout nouveau lot doit être adjacent à une rue publique ou privée, conforme aux exigences du présent règlement ou bénéficiant d'un droit acquis, ou être accessible par un droit de passage consenti par un acte notarié enregistré, d'une largeur minimale de neuf mètres (9 m) et donnant accès à un maximum de deux (2) lots.

**Considérant qu'**un avis public a été publié le 23 mai 2024.

**Considérant qu'**à la suite de la réunion du 15 mai 2024 le comité consultatif d'urbanisme recommande l'acceptation de cette dérogation mineure

**Pour ces motifs**

**124-06-2024**

**Il est proposé** par Grégoire Girard

**Appuyé** par Caroline Chayer

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** le conseil municipal de Ferland-et-Boilleau accorde la dérogation mineure visant à permettre la réduction de la largeur d'un droit de passage, consenti par un acte notarié enregistré, donnant accès à deux lots, de 9 mètres à 6.93 mètres au cadastre # 4 522 643

**8.7 Avis de motion, dépôt et adoption du projet de règlement # 224-2024 Modifiant 184-2017\_Zonage**

**Avis de motion et dépôt du premier projet de règlement # 224-2024 Modifiant 184-2017\_Zonage**

Avis est donné par monsieur le maire Hervé Simard, que le règlement # 224-2024 modifiant 184-2017\_ zonage, sera adopté par le conseil lors d'une séance subséquente.

Le premier projet de règlement est déposé par monsieur le maire Hervé Simard et sera adopté séance tenante.

Le premier projet de règlement est disponible pour consultation au bureau municipal sur les heures d'ouverture

**Résolution # 125-06-2024**

**Règlement numéro 224-2024 modifiant le règlement de zonage numéro 184-2017 et ses amendements en vigueur.**

**Objets :**

Le présent règlement a pour objet d'apporter des modifications diverses au règlement de zonage notamment pour tenir compte de la modification de lois et règlements en vigueur provenant du Gouvernement du Québec, dont le régime transitoire de gestion des zones inondables, des rives et du littoral, la Loi sur les établissements touristiques, de même que le règlement sur les piscines. Des modifications sont aussi apportées à la grille des spécifications pour en compléter l'information, le règlement 203-2019 est aussi abrogé.

**Premier projet de règlement sous le numéro 224-2024**

**PRÉAMBULE**

**Attendu** que la municipalité de Ferland-et-Boilleau est régie par le *Code municipal* et par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* ;

**Attendu** qu'un règlement de zonage (184-2017) et ses amendements en vigueur s'appliquent au territoire municipal ;

**Attendu** que le Conseil a jugé à propos de modifier le règlement de zonage au regard des objets de ce règlement ;

**Attendu** que les plans 2032019-1 (situation existante) et 2032019-2 (situation projetée) illustrent la modification aux zones concernées par le présent règlement et en font partie intégrante du présent règlement.

**Attendu** que les feuillets de la grille des spécifications sont modifiés pour y inclure des informations diverses, notamment reliées aux marges prescrites et à la densité.

**Attendu** qu'une assemblée de consultation publique sera tenue ultérieurement par la municipalité;

**Pour ces motifs**

**125-06-2024**

**Il est proposé** par Grégoire Girard

**Appuyé** par Janic Gagnon

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** le conseil adopte le présent projet de règlement portant le numéro 224-2024 Modifiant 184-2017\_Zonage, lequel est présenté en annexe.

- 8.8 Avis de motion, dépôt et adoption du projet de règlement # 225-2024 Modifiant 185-2017\_Lotissement**  
**Avis de motion et dépôt du premier projet de règlement # 225-2024 Modifiant 185-2017\_Lotissement**  
Avis est donné par monsieur le maire Hervé Simard, que le règlement # 225-2024 modifiant 185-2017\_Lotissement, sera adopté par le conseil lors d'une séance subséquente.

Le premier projet de règlement est déposé par monsieur le maire Hervé Simard et sera adopté séance tenante.

Le premier projet de règlement est disponible pour consultation au bureau municipal sur les heures d'ouverture

**Résolution # 126-06-2024**

**Règlement numéro 225-2024 modifiant le règlement de lotissement numéro 185-2017 et ses amendements en vigueur.**

**Objets :**

Le présent règlement a pour objet d'apporter des modifications diverses au règlement de lotissement pour préciser l'application par un fonctionnaire désigné et pour amender diverses dispositions.

**Premier projet de règlement sous le numéro 225-2024**

**PRÉAMBULE**

**Attendu** que la municipalité de Ferland-et-Boilleau est régie par le *Code municipal* et par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* ;

**Attendu** qu'un règlement de lotissement (185-2017) et ses amendements en vigueur s'appliquent au territoire municipal ;

**Attendu** que le Conseil a jugé à propos de modifier le règlement de lotissement au regard des objets de ce règlement ;

**Attendu** que les feuillets de la grille des spécifications sont modifiés pour y inclure des informations diverses, notamment reliées aux dimensions des terrains.

**Attendu** qu'une assemblée de consultation publique sera tenue ultérieurement par la municipalité;

**Pour ces motifs**

**126-06-2024**

**Il est proposé** par

Claude Paquet

**Appuyé** par

Samuel Choquette

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** le conseil adopte le présent projet de règlement portant le numéro 225-2024 Modifiant 185-2017\_Lotissement, lequel est présenté en annexe.

- 8.9 Avis de motion, dépôt et adoption du projet de règlement # 226-2024 Modifiant 186-2017\_Construction**

**Avis de motion et dépôt du premier projet de règlement # 226-2024 Modifiant 186-2017\_Construction**

Avis est donné par monsieur le maire Hervé Simard, que le règlement # 226-2024 modifiant 186-2017\_Construction, sera adopté par le conseil lors d'une séance subséquente.

Le premier projet de règlement est déposé par monsieur le maire Hervé Simard et sera adopté séance tenante.

Le premier projet de règlement est disponible pour consultation au bureau municipal sur les heures d'ouverture

**Résolution # 127-06-2024**

**Règlement numéro 226-2024 modifiant le règlement de construction numéro 186-2017 et ses amendements en vigueur.**

**Objets :**

Le présent règlement a pour objet d'apporter des modifications diverses au règlement de construction pour préciser l'application par un fonctionnaire désigné et pour amender certaines dispositions, notamment en lien avec l'utilisation de véhicules ou équipements désaffectés.

**Premier projet de règlement sous le numéro 226-2024**

**PRÉAMBULE**

**Attendu** que la municipalité de Ferland-et-Boilleau est régie par le *Code municipal* et par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* ;

**Attendu** qu'un règlement de construction (186-2017) et ses amendements en vigueur s'appliquent au territoire municipal ;

**Attendu** que le Conseil a jugé à propos de modifier le règlement de construction au regard des objets de ce règlement ;

**Attendu** qu'une assemblée de consultation publique sera tenue ultérieurement par la municipalité;

**Pour ces motifs**

**127-06-2024**

**Il est proposé** par

Grégoire Girard

**Appuyé** par

Claude Paquet

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** le conseil adopte le présent projet de règlement portant le numéro 226-2024 Modifiant 186-2017\_Construction, lequel est présenté en annexe.

**8.1 Avis de motion, dépôt et adoption du projet de règlement #227-2024 Modifiant 187-2017\_Permis et certificats**

**Avis de motion et dépôt du premier projet de règlement # 227-2024 Modifiant 187-2017\_Permis et certificats**

Avis est donné par monsieur le maire Hervé Simard, que le règlement # 227-2024 modifiant 187-2017\_Permis et certificat, sera adopté par le conseil lors d'une séance subséquente.

Le premier projet de règlement est déposé par monsieur le maire Hervé Simard et sera adopté séance tenante.

Le premier projet de règlement est disponible pour consultation au bureau municipal sur les heures d'ouverture

**Résolution # 128-06-2024**

**Règlement numéro 227-2024 modifiant le règlement sur les permis et certificats numéro 187-2017 et ses**

**Objets :**

*Le présent règlement a pour objet d'apporter des modifications diverses au règlement permis et certificats pour préciser l'application par un fonctionnaire désigné et pour amender diverses dispositions, dont celles portant sur la tarification.*

**Premier projet de règlement sous le numéro 227-2024**

**PRÉAMBULE**

**Attendu que** la municipalité de Ferland-et-Boilleau est régie par le *Code municipal* et par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* ;

**Attendu qu'un** règlement sur les permis et certificats (187-2017) et ses amendements en vigueur s'applique au territoire municipal ;

**Attendu que** le Conseil a jugé à propos de modifier le règlement sur les permis et certificats au regard des objets de ce règlement ;

**Attendu que** les feuillets de la grille des spécifications sont modifiés pour y inclure des informations diverses, notamment reliées aux dimensions des terrains.

**Pour ces motifs**

128-06-2024

**Il est proposé par**

Caroline Chayer

**Appuyé par**

Janic Gagnon

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** le conseil adopte le présent projet de règlement portant le numéro 227-2024 Modifiant 187-2017\_Permis et certificats, lequel est présenté en annexe;

**8.11 Avis de motion, dépôt et adoption du projet de règlement # 229-2024\_PPCMOI**

**Avis de motion et dépôt du premier projet de règlement # 229-2024\_PPCMOI**

Avis est donné par monsieur le maire Hervé Simard, que le règlement # 229-2024\_PPCMOI, sera adopté par le conseil lors d'une séance subséquente.

Le premier projet de règlement est déposé par monsieur le maire Hervé Simard et sera adopté séance tenante.

Le premier projet de règlement est disponible pour consultation au bureau municipal sur les heures d'ouverture

**Résolution # 129-06-2024**

**Règlement #229-2024\_PPCMOI relatif aux projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble**

**OBJET**

Prévoir des règles permettant de soutenir des projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble en conformité des objectifs du plan d'urbanisme et dans la perspective d'une plus grande souplesse réglementaire.

**Premier projet de règlement sous le numéro 229-2024**

**Attendu** qu'en vertu des pouvoirs que lui confère la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (chapitre A-19.1), le conseil municipal a adopté un plan d'urbanisme sous le règlement 170-2015;

**Attendu** que des règlements de zonage sous le numéro 184-2017, de lotissement sous le numéro 185-2017, de construction sous le numéro 186-2017, sur les permis et certificats sous le numéro 187-2017, sur les dérogations mineures sous le numéro 188-2017, sur les plans d'aménagement d'ensemble sous le numéro 189-2017 ont été adoptés par le Conseil;

**Attendu** qu'il y a lieu d'adopter un règlement relatif aux projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (229-2024);

**Attendu** qu'une assemblée de consultation publique sera tenue ultérieurement par la municipalité;

**Pour ces motifs**

129-06-2024

**Il est proposé par**

Samuel Choquette

**Appuyé par**

Caroline Chayer

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** le conseil adopte le présent projet de règlement portant le numéro 229-2024\_PPCMOI, lequel est présenté en annexe

**9 Sécurité publique**

**9.1 Demande au MTMD d'améliorer l'affichage sur la 381 à la jonction du chemin du Lac-Edgar**

**Résolution # 130-06-2024**

**Relative à une demande d'intervention du MTMD en sécurité routière**

**Considérant** la présence d'une bleuetière entre les km 82 et 83 de la route 381, ce qui contribue à une hausse de l'achalandage en saison estivale dans le secteur;

**Considérant** que la vitesse permise sur la route 381 est de 90 km/heures;

**Considérant** la présence régulière de transport lourd sur le territoire de Ferland-et-Boilleau;

**Considérant** que les automobilistes désirant effectuer un virage afin de s'engager sur le chemin du Lac Edgar doivent ralentir et se retrouvent entre deux pentes, ce qui constitue un enjeu de sécurité;

**Pour ces motifs**

130-06-2024

**Il est proposé par**

Claude Paquet

**Appuyé par**

Janic Gagnon

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**De demander** au ministère des Transport et de la Mobilité durable de procéder à une analyse de sécurité routière dans ce secteur et d'effectuer des améliorations afin d'augmenter la sécurité des usagers de la route.

**10 Loisirs culture et vie communautaire**

**10.1 Demande de rehaussement de l'aide financière, provenant de l'enveloppe PSPS, au comité des familles, d'un montant de 3 437.76 \$**

**Résolution # 131-06-2024**

**Rehaussement de l'aide financière accordée au comité des familles pour l'année 2023-2024**

**Considérant que** le comité des familles de la municipalité de Ferland-et-Boilleau est un organisme sans but lucratif, légalement constitué, ayant pour but de défendre et promouvoir les intérêts des familles de la municipalité de Ferland-et-Boilleau en organisant des activités événements et des services qui les concernent;

**Considérant que** l'aide de 2 000 \$ accordée par la résolution # 127-06-2023 au comité des familles pour la période du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024 est insuffisante pour couvrir l'entièreté des dépenses;

**Considérant que** le conseil municipal juge pertinent de soutenir cet organisme;

**Considérant que** le Fonds PSPS permet aux municipalités de demander une aide financière pour soutenir ce type d'organisme;

131-06-2024

**Pour ces motifs,**

**Il est proposé par**

Caroline Chayer

**Appuyé par**

Janic Gagnon

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**De demander** à la MRC du Fjord-du-Saguenay à même le fonds PSPS, un rehaussement de 3 437.96 \$ visant à soutenir financièrement le comité;

**Que** le budget total du projet incluant le rehaussement soit de 6 085.76 \$ et que la mise de fonds du comité soit de 648 \$

**De nommer** madame l'agente de développement Annick Simard comme responsable du projet;

**D'autoriser** madame la directrice générale et greffière-trésorière, Nancy Girard à signer les documents relatifs à cette demande d'aide financière.

**10.2 Demande d'aide financière au montant de 100 000 \$ au programme PRIMA**

**Résolution # 132-06-2024**

**Relative à une demande d'aide financière dans le programme PRIMA**

**Considérant que** la municipalité a adopté la politique municipale amie des aînés 2020-2025 (MADA) et réponds à toutes les exigences d'admissibilité au programme PRIMA;

**Considérant que** plusieurs actions prévues au plan d'action de la politique MADA de la municipalité ne sont toujours pas réalisées;

**Considérant que** le programme PRIMA permet le dépôt de projets visant la mise en œuvre du plan d'action.

132-06-2024

**Pour ces motifs,**

**Il est proposé par**

Grégoire Girard

**Appuyé par**

Caroline Chayer

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière;

**Que** la Municipalité a pris connaissance du Guide du PRIMA et s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle;

**Que** la Municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour sa demande, à payer les coûts d'exploitation continue et d'entretien de la ou des infrastructures subventionnées;

**Que** la Municipalité confirme qu'elle assumera tous les coûts au-delà de l'aide financière qu'elle pourrait obtenir du PRIMA, y compris tout dépassement de coûts.

**D'autoriser** madame l'agente de développement Annick Simard à déposer une demande d'aide financière au programme PRIMA;

**D'autoriser** madame la directrice générale greffière-trésorière, Nancy Girard à signer les documents au nom de la municipalité.

- 10.3** **Demande d'aide financière au montant de 10 000 \$, dans l'enveloppe PSPS pour l'acquisition d'inventaire, pour la coopérative du dépanneur de Boilleau**  
**Résolution # 133-06-2024**  
**Relative à une aide financière accordée à la coopérative du dépanneur Boilleau**  
**Considérant** que l'ancien dépanneur du Fjord a fermé ses portes en octobre 2023, laissant la population a sans aucun service alimentaire à moins de 35 km;  
**Considérant** qu'une coopérative de solidarité a été créée par des citoyens mobilisés pour le projet;  
**Considérant** que la coopérative de solidarité a obtenu du financement par le biais de promesses de subvention, de parts de membre utilisateur, de parts de membre de soutien, et est toujours en démarche de financement;
- Considérant** que la coopérative du dépanneur désire offrir le service aux citoyens dès la saison estivale 2024;  
**Considérant** que le conseil municipal juge pertinent de soutenir une telle initiative qui permettra d'améliorer la qualité de vie de ces citoyens et villégiateurs;  
**Considérant** que l'enveloppe PSPS permet de déposer une demande pour un tel projet;
- Pour ces motifs,**  
**133-06-2024** **Il est proposé** par Claude Paquet  
**Appuyé** par Janic Gagnon  
**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.  
**De déposer** une demande d'aide financière de 10 000\$ dans l'enveloppe PSPS de la MRC du Fjord;
- Que** le coût total du projet soit de 11 150 \$ et que la mise de fonds de 1 150 \$ soit assumée par la coopérative du dépanneur;  
**Que** madame la directrice générale greffière-trésorière Nancy Girard soit responsable du projet et autorisée à signer l'entente de financement au nom de la municipalité
- 11** **Rapport des comités et informations**  
**11.1** **Aucun**
- 12** **Affaires diverses**  
**12.1** **Disposition des modules de jeux du parc de la grotte**  
**Résolution # 134-06-2024**  
**Considérant** le projet du Parc de la Grotte qui prévoit l'acquisition et l'installation de structures de jeux pour enfant conformes à la norme de sécurité en vigueur;  
**Considérant** que les modules de jeux en place ne sont plus requis;  
**Considérant** que ces modules de jeux ont été offerts en vente aux citoyens et qu'une offre a été reçue pour l'un d'entre eux;
- Pour ces motifs,**  
**134-06-2024** **Il est proposé** par Claude Paquet  
**Appuyé** par Caroline Chayer  
**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.  
**Que** le module de jeux comportant un pneu suspendu soit vendu à madame Edith Simard pour la somme de 20\$, sans aucune garantie;  
**Que** le module de jeux devra être enlevé avant le 14 juin 2024 aux frais de l'acquéreur
- 12.2** **Aide financière à l'association des villégiateurs du territoire non organisé Lalemant**  
**Résolution # 135-06-2024**  
**Considérant** la demande de participation financière pour l'entretien de la route reçu de l'association des villégiateurs du territoire non organisé Lalemant  
**Considérant** la présence, sur son territoire de plusieurs autres associations de villégiateurs qui présentent également des demandes de financement;  
**Considérant que** le conseil juge pertinent de se comporter de façon équitable envers les diverses associations;
- Pour ces motifs,**  
**135-06-2024** **Il est proposé** par Samuel Choquette  
**Appuyé** par Janic Gagnon  
**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.  
**D'accorder** un montant de 500 \$ à l'association du territoire non organisé de Lalemant en guise de participation à l'entretien du chemin
- 13** **Période de questions**
- 14** **Levée de l'assemblée**  
Comme tous les points à l'ordre du jour ont été discutés,  
20:29
- 136-06-2024** **Il est proposé** par Caroline Chayer  
**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.  
**Que** la séance soit levée

---

Hervé Simard, Maire

---

Nancy Girard, greffière-trésorière et directrice générale