

**Séance ordinaire**  
Tenue le 4 juillet 2022  
à 19 h 30  
à l'édifice municipal

**Sont PRÉSENTS à cette séance :**

Monsieur le Maire	Hervé Simard
Mesdames les conseillères	Caroline Chayer
	Janic Gagnon
Messieurs les conseillers	Samuel Choquette
	Grégoire Girard
	Jean Simard
	Claude Paquet

**Est également présente :**

Nancy Girard directrice générale et greffière-trésorière ainsi que quelques citoyens

**ORDRE DU JOUR**

- 1 Constatation du quorum et ouverture de la réunion
- 2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3 Approbation du procès verbal du 6 juin 2022
- 4 Entente de collaboration Bas-Saguenay pour le projet scolaire
- 5 Demande de bonification de l'aide financière dans le fonds FDT dans le projet de modernisation du Camp d'accueil
- 6 Renouvellement du contrat d'assurances collectives
- 7 Approbation des dépenses
- 8 Autorisation de dépenses
- 8.1 Traiteur lors de l'événement du 28 mai
- 8.2 Achat de matériel de sécurité
- 8.3 Mise à jour des règlements
- 8.4 Achat d'outillage
- 9 Affaires diverses
- 10 Période de questions
- 11 Levée de l'assemblée

**1 Constatation du quorum et ouverture de la réunion**

Monsieur le maire propose un court moment de réflexion avant l'ouverture de la séance

**Ouverture de la séance à 19:30**

**2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Résolution # 125-07-2022**

**125-07-2022**

**Il est proposé** par Samuel Choquette  
**Appuyé** par Claude Paquet

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil  
Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté

**3 Approbation du procès verbal du 6 juin 2022**

Le procès-verbal de la séance du 6 juin a été transmis aux membres du conseil qui en ont fait la lecture avant la séance.

**126-07-2022**

**Il est proposé** par Jean Simard  
**Appuyé** par Caroline Chayer  
**Que** le procès verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2022 soit accepté tel que présenté.

**4 Entente de collaboration Bas-Saguenay pour le projet scolaire  
Résolution # 127-07-2022**

**CONSIDÉRANT** la volonté commune des PARTIES de contribuer au développement du secteur du Bas-Saguenay

**CONSIDÉRANT** les différents services municipaux et éducatifs dispensés par les PARTIES sur le territoire du Bas-Saguenay ;

**CONSIDÉRANT** différents défis en lien avec la situation actuelle sur les plans socio-économique, démographique et géographique du Bas-Saguenay ;

**CONSIDÉRANT** les avantages et opportunités présents sur le territoire du Bas-Saguenay, notamment en ce qui concerne l'environnement, le plein air, la villégiature et la culture.

**CONSIDÉRANT** la présence au Bas-Saguenay de différents attraits pouvant aussi être appelés au développement du territoire ;

**CONSIDÉRANT** l'entente verbale déjà convenue à cet effet entrent les PARTIES ;

**127-07-2022**

**Il est proposé par**

Janic Gagnon

**Appuyé par**

Grégoire Girard

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du conseil

**QUE** les PARTIES s'engagent à collaborer dans la dispense des différents services municipaux et éducatifs sur le territoire du Bas-Saguenay, ce qui pourrait impliquer notamment :

-Le déplacement de certaines clientèles des PARTIES ;

-Le réaménagement de différents services offerts par les PARTIES.

**5 Demande de bonification de l'aide financière dans le fonds FDT dans le projet de modernisation du Camp d'accueil**

**Résolution # 128-07-2022**

**Considérant** que les galeries extérieures du chalet d'accueil du camping camp d'accueil devenu désuètes et qu'elles doivent être refaites;

**Considérant** que l'installation du poêle à bois ne répond pas aux normes de sécurité de notre assureur et que la cheminée est endommagée;

**Considérant** que les soumissions obtenues des entreprises propane MM et CD construction pour les travaux nécessaires;

**Considérant** que la municipalité désire assurer la sécurité du public qui fréquentent le camping;

**Considérant** que le Fonds de développement du territoire (FDT) permet aux municipalités de demander une aide financière;

**128-07-2022**

**Pour ces motifs,**

**Il est proposé par**

Jean Simard

**Appuyé par**

Claude Paquet

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil

**D'accepter** les offres de services des entreprises CD construction inc. au montant de 5400.00 \$ plus les taxes applicables et de propane MM au montant de 4509.69 \$;

**De demander** à la MRC du Fjord-du-Saguenay à même le FDT, une aide financière de 9324.52 \$ visant à couvrir 90% des frais pour les travaux;

**D'autoriser**, madame Nancy Girard, Directrice générale et greffière-trésorière à signer les documents relatifs à cette demande d'aide financière.

**6 Renouvellement du contrat d'assurances collectives**

**Résolution # 129-07-2022**

**Relative au renouvellement du contrat d'assurance collective des employés municipaux**

**Considérant** que le contrat d'assurance collective des employés municipaux arrive à échéance le 31 juillet 2022 et qu'il est pertinent de le renouveler;

**129-07-2022**

**Considérant** que notre courtier a analysé et négocié les conditions de renouvellement;

**Il est proposé par**

Grégoire Girard

**Appuyé par**

Samuel Choquette

**D'accepter** le renouvellement du contrat d'assurance collective # 22P66 SSQ Groupe financier tel que négocié par notre courtier,

**D'autoriser** madame Nancy Girard, greffière-trésorière et directrice générale à signer les documents relatifs à ce contrat pour et au nom de la municipalité.

**7 Approbation des dépenses**

**Résolution # 130-07-2022**

**Considérant que** conformément aux dispositions du Code municipal, le directeur général, dresse chaque mois un rapport des factures préalablement autorisées (déjà payées) ainsi qu'un journal des factures à payer en spécifiant les objets pour lesquels les dépenses ont été faites :

**Considérant que**, conformément aux articles 176.5 et 961.1 du Code municipal, le rapport détaillé est déposé à cette séance du Conseil;

**130-07-2022**

**Il est proposé par**

Caroline Chayer

**Appuyé par**

Janic Gagnon

**Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil**

**Que** le Conseil municipal de Ferland-et-Boilleau accepte le rapport des dépenses, dont une copie est en annexe de ce procès-verbal pour la période du 1 au 30 juin 2022

Pour un montant total de **70 719.63 \$**

**8 Autorisation de dépenses**

**8.1 Résolution # 131-07-2022**

**Autorisant la dépense relative à un service de traiteur**

**Considérant que** le 28 mai 2022, la crue printanière et les fortes pluies ont fait déborder la rivière et entraîné la fermeture de certains chemins;

**Considérant que** les services d'urgences se sont rendu sur place afin de surveiller et sécuriser les lieux;

**Considérant qu'il y a eu lieu de prévoir un repas afin de nourrir les éventuels évacués;**

**Considérant** la nécessité d'agir rapidement et la disponibilité du restaurant Lucerne de fournir rapidement un repas;

**131-07-2022**

**Il est proposé par**

Grégoire Girard

**Appuyé par**

Janic Gagnon

**et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil**

**Que le** Conseil municipal approuve la dépense d'un repas pour 50 personnes pour un montant total de 475.00 \$ plus taxes.

8.2 **Résolution # 132-07-2022**

**Autorisant la dépense relative à l'achat de divers articles de sécurité**

**Considérant** que la municipalité se préoccupe de la santé et sécurité de ses employés;

**132-07-2022**

**Il est proposé par**

Claude Paquet

**Appuyé par**

Samuel Choquette

et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que** le Conseil municipal autorise la dépense d'achat des armoires et des fournitures requises tel que mentionné dans les rapports d'inspection, pour un montant total de 5233.93 \$.

8.3 **Résolution # 133-07-2022**

**Autorisant la dépense relative à la mise à jour des règlements municipaux**

**Considérant** qu'il est dans les bonnes pratiques de procéder régulièrement à une mise à jour des règlements municipaux afin de nous assurer de la conformité de ceux-ci;

**Considérant** que la plus récente mise à jour a eu lieu en 2017 et que depuis ce temps d'autres règlements sont entrés en vigueur;

**Considérant** que l'élaboration de nouveaux règlements sera requise par la loi, et ce, à compter du printemps 2023;

**Considérant** que certains nouveaux règlements seraient utiles et souhaitables pour notre municipalité;

**133-07-2022**

**Il est proposé par**

Caroline Chayer

**Appuyé par**

Grégoire Girard

et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que** le Conseil municipal autorise la dépense relative à la mise à jour règlementaire pour un montant total de 7120.00 \$ plus taxes;

**Que** le conseil autorise madame Nancy Girard à signer un contrat pour et au nom de la municipalité

8.4 **Résolution # 134-07-2022**

**Autorisant la dépense relative à l'achat d'une laveuse à pression**

**Considérant** que la laveuse à pression de la municipalité est devenue inutilisable;

**Considérant** que les outils doivent être en bon état de fonctionnement et en quantité suffisante;

**Considérant que** la soumission obtenue de l'entreprise Équipements Claude Pedneault pour une laveuse à pression au montant de 499.00 \$ plus les taxes applicables

**134-07-2022**

**Pour ces motifs**

**Il est proposé par**

Claude Paquet

**Appuyé par**

Janic Gagnon

et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que** le Conseil municipal autorise la dépense d'achat d'une laveuse à pression pour un montant total de 499.00 \$ plus taxes.

9 **Affaires diverses**

Monsieur le maire informe le conseil et le public que la demande d'aide financière pour le remplacement du pont du Lac des cèdres a été acceptée.

La demande d'aide financière pour le remplacement du pont du Lac Huard est admissible et a été placée en attente.

135-07-2022

10 **Période de questions**  
Le public pose quelques questions auxquelles monsieur le maire répond.

11 **Levée de l'assemblée**  
**Résolution # 135-07-2022**  
Comme tous les points à l'ordre du jour ont été discutés,

---

Hervé Simard, Maire

---

Nancy Girard, CPA auditrice, greffière-trésorière et directrice générale