

**Séance ordinaire**  
Tenue le 6 septembre 2022  
à 19 h 30  
à l'édifice municipal

**Sont PRÉSENTS à cette séance :**

Monsieur le Maire	Hervé Simard
Mesdames les conseillères	Caroline Chayer Janic Gagnon
Messieurs les conseillers	Samuel Choquette Grégoire Girard Jean Simard Claude Paquet

**Sont également présents :**

Nancy Girard directrice générale et greffière-trésorière ainsi que quelques citoyens

**ORDRE DU JOUR**

- 1 Constatation du quorum et ouverture de la réunion
- 2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3 Approbation du procès-verbal du 1er août 2022
- 4 Adjudication d'un contrat pour la rénovation d'un bloc sanitaire
- 5 Adjudication d'un contrat pour la construction d'un entrepôt de parc
- 6 Dépôt du bilan sur la stratégie municipale d'économie de l'eau potable
- 7 Contrat à la firme Adecco pour le recrutement d'une adjointe administrative
- 8 Approbation des dépenses
- 9 Autorisation de dépenses
- 9.1 Location d'un VTT pour la camping Camp d'accueil
- 9.2 Jeux de palet pour le parc du secteur Ferland
- 9.3 Remboursement de frais pour un employé
- 9.4 Achat de matériel de sécurité pour la voirie
- 9.5 Achat d'outils sans fil pour travaux publics
- 10 Affaires diverses
- 10.1 Demande de prix de présence pour le bingo levée de fonds du GACSB
- 10.2 Invitation au cocktail du président d'honneur du Festicam de St-Honoré
- 10.3 Demande de commandite pour l'événement WOW de l'AGIR
- 10.4 Obtention d'une aide financière de 43300 \$ pour le projet de revitalisation du parc de la grotte du secteur Boilleau
- 11 Période de questions
- 12 Levée de l'assemblée

**1 Constatation du quorum et ouverture de la réunion**

Monsieur le maire propose un court moment de réflexion avant l'ouverture de la séance

**Ouverture de la séance à 19:30**

**2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Résolution # 146-09-2022**

**146-09-2022**

**Il est proposé par,** Janic Gagnon  
**Appuyé par,** Claude Paquet

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil  
Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté

**3 Approbation du procès-verbal du 1er août 2022**

**Résolution # 147-09-2022**

Le procès-verbal de la séance du 1er août 2022 a été transmis aux membres du conseil qui en ont fait la lecture avant la séance.

**147-09-2022**

**Il est proposé par,** Samuel Choquette  
**Appuyé par ,** Caroline Chayer

**Que** le procès-verbal de la séance ordinaire du 1 août 2022 soit accepté tel que présenté.

**4 Adjudication d'un contrat pour la rénovation d'un bloc sanitaire**

**Résolution # 148-09-2022**

**OCTROI DE CONTRAT POUR RENOVATION ET DE MISE AUX NORMES DU BLOC SANITAIRE DU PARC DU PONT COUVERT**

**Considérant** la politique de gestion contractuelle adoptée par la résolution numéro 69-06-2021 le 7 juin 2021 et modifiée par le règlement 217-2022 ;

**Considérant** l'appel d'offres sur invitation lancé par la Municipalité pour la rénovation et la mise aux normes du bloc sanitaire du parc du pont couvert de Ferland et-Boilleau ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à l'analyse des soumissions reçues et que le plus bas soumissionnaire conforme est Construction de Haut niveau, au montant de 66 200.37 \$ plus les taxes applicables ;

**Pour ces motifs**

**Il est proposé** par, Grégoire Girard

**Appuyé** par, Claude Paquet

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du conseil

148-09-2022

QUE la Municipalité de Ferland-et-Boilleau accorde le contrat de rénovation et de mise aux normes du bloc sanitaire du parc du pont couvert à la firme Construction de Haut Niveau, au montant de 66 200.37 \$ \$ plus les taxes applicables.

D'autoriser madame Nancy Girard, greffière-trésorière à signer le contrat pour et au nom de la municipalité.

**5 Adjudication d'un contrat pour la construction d'un entrepôt de parc**

**Résolution # 149-09-2022**

**OCTROI DE CONTRAT POUR CONSTRUCTION D'UN ENTREPOT COMMUNAUTAIRE**

**Considérant** la politique de gestion contractuelle adoptée par la résolution numéro 69-06-2021 le 7 juin 2021 et modifiée par le règlement 217-2022 ;

**Considérant** l'appel d'offres sur invitation lancé par la Municipalité pour la construction d'un bâtiment de parc communautaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à l'analyse des soumissions reçues et que le plus bas soumissionnaire conforme est Construction de Haut niveau, au montant de 73346.48\$ plus les taxes applicables ;

**Pour ces motifs,**

**Il est proposé** par, Samuel Choquette

**Appuyé** par, Caroline Chayer

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres du Conseil

149-09-2022

QUE la Municipalité de Ferland-et-Boilleau accorde le contrat de construction d'un bâtiment d'entreposage communautaire à la firme Construction de Haut Niveau, au montant de 73346.48 \$ plus les taxes applicables.

D'autoriser madame Nancy Girard, greffière-trésorière à signer le contrat pour et au nom de la municipalité.

**6 Dépôt du bilan sur la stratégie municipale d'économie de l'eau potable**

Le bilan de la stratégie municipale d'économie de l'eau potable pour 2021, déposé par madame Nancy Girard, en collaboration avec l'analyste de la Stratégie québécoise d'économie d'eau potable a été approuvé. Les indicateurs sont tous favorables et en conséquence aucune action supplémentaire n'est requise.

**Résolution # 150-09-2022**

**7 Contrat à la firme Adecco pour le recrutement d'une adjointe administrative**

**Résolution # xx-09-2022**

**Considérant** que l'équipe de travail administrative est réduite depuis déjà plus d'une année,

**Considérant** la charge de travail actuelle qui pèse sur le personnel en place;

**Considérant** la nécessité d'offrir du soutien à l'équipe en place afin d'assurer le bon déroulement des projets de développement de la municipalité;

**Considérant** l'offre de la firme Adecco de procéder au recrutement d'une adjointe administrative pour le somme de 4000 \$ payable seulement en cas de recrutement

150-09-2022

**Pour ces motifs,**

**Il est proposé** par, Jean Simard

**Appuyé** par, Grégoire Girard

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres du Conseil

D'accepter l'offre de la firme Adecco de procéder au recrutement d'une adjointe administrative, avec une garantie de satisfaction de trois mois, pour la somme de 4000\$

D'autoriser madame Nancy Girard, directrice générale, greffière-trésorière à signer les documents nécessaires pour et au nom de la municipalité.

**8 Approbation des dépenses**

**Résolution # 151-09-2022**

**Considérant que** conformément aux dispositions du Code municipal, le directeur général, dresse chaque mois un rapport des factures préalablement autorisées (déjà payées) ainsi qu'un journal des factures à payer en spécifiant les objets pour lesquels les dépenses ont été faites :

**Considérant que**, conformément aux articles 176.5 et 961.1 du Code municipal, le rapport détaillé est déposé à cette séance du Conseil;

151-09-2022

**Il est proposé par,** Jean Simard  
**Appuyé par ,** Samuel Choquette  
**Et il est résolu à l'unanimité des membres présents**

**Que** le Conseil municipal de Ferland-et-Boilleau accepte le rapport des dépenses, dont une copie est en annexe de ce procès-verbal pour la période du 1 au 31 juillet 2022

Pour un montant total de **133 813.82 \$**

9 **Autorisation de dépenses**

9.1 **Location d'un VTT pour la camping Camp d'accueil**

**Résolution # 152-09-2022**

**Considérant que** la gérante du camping Camp d'accueil utilise son VTT personnel pour les fins de son travail;

**Considérant qu'une** entente verbale a été conclue par le passé pour l'utilisation du VTT personnel de l'employé pour des fins professionnelles;

**Pour ces motifs**

**Il est proposé par,** Caroline Chayer  
**Appuyé par ,** Claude Paquet

et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

D'autoriser la paiement de la somme de 480\$ à madame Annie Simard pour l'utilisation de son VTT personnel pour la saison 2022.

152-09-2022

9.2 **Jeux de palet pour le parc du secteur Ferland**

**Résolution # 153-09-2022**

**Considérant que** le parc de Ferland est équipé d'un jeu de palet et que plusieurs pièces d'équipements étaient manquantes;

**Considérant que** la FADOQ a procédé à l'achat de jeux de palets afin de rendre possible l'utilisation du terrain;

**Considérant que** le terrain ainsi que les équipements sont disponibles et accessibles pour l'ensemble des citoyens.

153-09-2022

**Il est proposé par** Claude Paquet  
**Appuyé par** Janic Gagnon  
et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

De rembourser à la FADOQ le coût des équipements pour les jeux de palets américains pour la somme de 690.89 \$

9.3 **Remboursement de frais pour un employé**

**Résolution # 154-09-2022**

**Considérant qu'un** employé a dû utiliser son véhicule personnel dans le cadre de son emploi car aucun véhicule municipal n'était accessible ;

**Considérant que** le véhicule de l'employé a subi un dommage;

**Pour ces motifs**

**Il est proposé par,** Grégoire Girard  
**Appuyé par ,** Jean Simard  
et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que** le Conseil municipal accorde le remboursement de la réparation du véhicule au montant de 153.42 \$

154-09-2022

9.4 **Achat de matériel de sécurité pour la voirie**

**Résolution # 155-09-2022**

**Considérant que** la municipalité se préoccupe de la santé et sécurité de ses employés;

**Considérant que** l'affichage de sécurité est essentielle lors de travaux en bordure des chemins;

**Considérant que** certains articles sont en quantité insuffisante et qu'il est nécessaire de les remplacer;

**Considérant que** la soumission conforme la plus basse provient de l'entreprise Interlignes au montant de 3346.08 \$

**Pour ces motifs**

155-09-2022

**Il est proposé par,** Samuel Choquette  
**Appuyé par ,** Janic Gagnon  
et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que** le conseil autorise la dépense de 3146.08 \$ plus les taxes applicables pour l'achat de matériel de sécurité pour la voirie.

9.5 **Achat d'outils sans fil pour travaux publics**

**Résolution # 156-09-2022**

**Considérant** que les outils doivent être en bon état de fonctionnement et en quantité suffisante;  
**Considérant** qu'actuellement le jeu d'outils sans fil est incomplet et qu'il est pertinent de compléter;  
**Considérant** que la soumission conforme la plus basse provient de l'entreprise Cuisi-Lam au montant de 998.00 \$

156-09-2022

**Pour ces motifs**

**Il est proposé** par, Jean Simard  
**Appuyé** par, Claude Paquet  
et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil  
**Que le conseil autorise** la dépense de 998.00 \$ plus les taxes applicables pour l'achat d'outils sans fil.

10 **Affaires diverses**

10.1 **Demande de prix de présence pour le bingo levée  
Résolution # 157-09-2022**

**Considérant** que le groupe d'action communautaire de santé bénévole désire démarrer une activité de bingo récurrente;  
**Considérant que** la première séance de l'activité en est une de levée de fonds;  
**Considérant que** le conseil désire soutenir cet organisme qui travaille activement pour la santé et le bien-être de la population;

157-09-2022

**Pour ces motifs**

**Il est proposé** par, Caroline Chayer  
**Appuyé** par, Samuel Choquette  
et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que** le Conseil municipal accepte de contribuer financièrement à l'activité Bingo levée de fonds pour un montant de xx\$. **Chandail coton ouaté**

10.2 **Invitation au cocktail du président d'honneur du Festicam de St-Honoré  
Résolution # 158-09-2022**

**Considérant** l'invitation au cocktail du président d'honneur du Festicam de St-Honoré, qui a été transmise à l'attention de monsieur le Maire Hervé simard;  
**Considérant** l'impossibilité pour monsieur le Maire de se rendre à cet activité;

158-09-2022

**Pour ces motifs**

**Il est proposé** par, Jean Simard  
**Appuyé** par, Grégoire Girard  
et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

De déléguer Monsieur le conseiller Samuel Choquette ainsi que sa conjointe pour représenter la municipalité de Ferland-et-Boilleau au cocktail du président d'honneur;  
D'autoriser madame Nancy Girard à procéder à l'achat de deux billets 5.0\$et de les remettre a monsieur le conseiller Samuel Choquette.

10.3 **Demande de commandite pour l'événement WOW de l'AGIR  
Résolution # 159-09-2022**

**Considérant** que l'AGIR est un organisme oeuvrant pour la réussite éducative sur le territoire du Bas-Saguenay ;

**Considérant** que lors du lancement de la saison automne hiver 2022 qui aura lieu le 1er octobre, une activité de financement aura lieu et que l'argent amassée sera redistribuée à des organismes de loisirs du Bas-Saguenay;

159-09-2022

**Pour ces motifs**

**Il est proposé** par, Caroline Chayer  
**Appuyé** par, Claude Paquet  
et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

**De contribuer** à l'activité de financement en offrant deux nuitées ainsi qu'une brassée de bois , au camping du camp d'accueil pour la saison 2023.

10.4 **Obtention d'une aide financière de 43300 \$ pour le projet de revitalisation du parc de la grotte du secteur Boilleau**

Monsieur le maire informe les personnes présentes de l'obtention d'une subvention au montant de 43300\$ pour la revitalisation du parc de la grotte du secteur de Boilleau.

Le financement provient de l'organisme Fondations communautaire, dans le cadre de l'initiative canadienne pour des collectivités en santé.

11 **Période de questions**

Le public pose quelques questions auxquelles monsieur le maire répond.

12 **Levée de l'assemblée**  
**Résolution # 160-09-2022**

Comme tous les points à l'ordre du jour ont été discutés,

**160-09-2022**

**Il est proposé par** Jean Simard

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que la séance soit levée à 20:38**

---

Hervé Simard, Maire

---

Nancy Girard, CPA auditrice, greffière-trésorière et directrice générale