

**Séance ordinaire**  
Tenue le 7 mars 2022  
à 19 h 30

**Sont PRÉSENTS à cette séance :**

Monsieur le Maire	Hervé Simard
Mesdames les conseillères	Caroline Chayer
	Janic Gagnon
Messieurs les conseillers	Samuel Choquette
	Grégoire Girard
	Jean Simard
	Claude Paquet

**Est également présente :**

Nancy Girard , CPA auditrice, directrice générale et greffière-trésorière.

**ORDRE DU JOUR**

- 1 Constatation du quorum et lecture et adoption de l'ordre du jour
- 2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 février 2022
- 3 Fonds TPI - Demande d'aide financière MRC - Ponceau lac Huard
- 4 Fonds FDT - Demande d'aide financière MRC - Mois de l'arbre
- 5 Fonds FDT- Demande d'aide financière MRC -Camping Camp d'accueil-Rénovation
  
- 6 Fonds FDT - Demande d'aide financière MRC - Boréafest
- 7 MTQ permission d'intervention
- 8 Vente pour taxes
- 9 Liste des comptes et approbation des factures
- 10 Autorisation de dépenses:
- 10.1 Matériel informatique ordinateur et tablette
- 10.2 Formation de certains employés
- 10.3 Logiciels informatiques
- 10.4 Aménagement floral
- 11 Correspondance
- 11.1 Demande de citoyen exemption de taxe de service
- 11.2 Demande de don la Maison Isa - CALACS
- 11.3 Demande de don Fondation Équilibre
- 11.4 Demande de don Fondation du rein
- 11.5 Adhésion à culture Saguenay
- 11.6 Journées internationale contre l'homophobie
- 12 Affaires diverses
- 12.1 Déneigement de la prise d'eau
- 12.2 Rénovation et entretien du pont couvert
- 12.3 Stabilisateur de patins à glace pour enfants
- 13 Période de questions
- 14 Levée de la séance

**1 Constatation du quorum et lecture et adoption de l'ordre du jour**

**51-03-2022**  
Ouverture de la séance à: 19h30  
**Il est proposé** par Janic Gagnon  
**Appuyé** par Claude Paquet  
**Que** l'ordre du jour soit accepté tel que présenté

**2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 février 2022**

**52-03-2022**  
Le procès-verbal de la séance du 7 février 2022 a été transmis aux membres du conseil qui en ont fait la lecture avant la séance.  
**Résolution # 52-03-2022**

**Il est proposé** par Caroline Chayer  
**Appuyé** par Samuel Choquette

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que** le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 février 2022 soit accepté tel que présenté.

**3 Fonds TPI - Demande d'aide financière MRC - Ponceau lac Huard**  
**Résolution 53-03-2022**

**Demande d'aide financière à la MRC du Fjord-du-Saguenay pour le changement d'un pont par un ponceau pour accéder au lac Huard**

**Considérant que** la MRC du Fjord-du-Saguenay offre un soutien financier pour les interventions et les activités de gestion et de mise en valeur du territoire en terre publiques intra municipales;

**Considérant que** les critères d'admissibilité des projets varient selon qu'ils se déroulent en territoire municipal ou en territoire non organisé (TNO).

**Considérant que** le projet peut être présentés dans deux catégories différentes, soit *mise en valeur du territoire* et *accès à la villégiature*;

**Considérant que** l'aide maximale pouvant être attribuée est de 35 000\$. L'aide financière ne pouvant aller au-delà de 90% des coûts du projet;

**Considérant que** pont artisanal donnant accès aux chalets du lac Huard est actuellement dangereux et a été fermé par le Ministère des Forêts, de la faune et des parcs.

**Considérant que ce** pont donne accès à deux résidences en villégiature;

**Considérant que** M. Sylvain Nadeau, propriétaire de chalet au lac Huard, a déposé une demande de financement dans le programme de Restauration des traverses de cours d'eau au Ministère des forêts, de la faune et des parcs;

**Considérant que** la Coopérative Forestière Ferland-Boilleau a évalué les travaux de remplacement du pont par deux ponceaux au montant de 39 134.29\$ + taxes.

**Pour ces motifs,**

53-03-2022

**Il est proposé par** Jean Simard  
**Appuyé par** Grégoire Girard  
**Et résolu** à l'unanimité des membres du conseil présents

**Que** la Municipalité de Ferland-et-Boilleau demande la MRC du Fjord-du-Saguenay, une aide financière de 35 000\$ pour les travaux de remplacement du pont pour deux ponceaux pour accéder au lac Huard

**Que** le conseil autorise Mme Nancy Girard, directrice générale et secrétaire trésorière à signer ladite demande d'aide financière auprès de la MRC du Fjord-du Saguenay pour et au nom de la Municipalité de Ferland-et-Boilleau.

#### 4 Fonds FDT - Demande d'aide financière MRC - Mois de l'arbre

**Résolution # 54-03-2022**

**Demande d'aide financière à la MRC à même le FDT pour le mois de l'arbre**

**Considérant que** la Municipalité de Ferland-et-Boilleau et le Groupe d'Actions communautaires santé bénévole désirent organiser des activités pour le mois de l'arbre;

**Considérant qu'**année après année, on constate une excellente participation à ces activités;

**Considérant que** toute la programmation sera déployée en tout respect des consignes de la Santé publique;

**Considérant que** le Fonds de de développement du territoire (FDT) permet aux municipalités de demander une aide financière pour tenir une telle activité;

**Pour ces motifs,**

54-03-2022

**Il est proposé par** Janic Gagnon  
**Appuyé par** Claude Paquet  
**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du conseil

**De demander** à la MRC du Fjord-du-Saguenay à même le FDT, une aide financière de 925 \$ visant à couvrir 90% des frais pour les activités du mois de l'arbre 2022

**D'autoriser** madame Nancy Girard Directrice générale et greffière-trésorière à signer les documents relatifs à cette demande d'aide financière.

#### 5 Fonds FDT- Demande d'aide financière MRC - Camping Camp d'accueil-Rénovation

**Résolution # 55-03-2022**

**Demande d'aide financière à la MRC à même le FDT pour les travaux de rénovation du Camp d'accueil**

**Considérant que** le camping du Camp d'accueil fête ses 50 ans cette année;

**Considérant l'**importance du Camp d'accueil dans l'histoire de la municipalité et que certains des fondateurs sont toujours résidents de Ferland-et Boilleau;

**Considérant que** la Municipalité de Ferland-et-Boilleau désire souligner l'événement en procédant à des travaux de rénovations des infrastructures du camping;

**Considérant que** le Fonds de de développement du territoire (FDT) permet aux municipalités de demander une aide financière pour tenir une telle activité;

**Pour ces motifs,**

55-03-2022

**Il est proposé par** Jean Simard  
**Appuyé par** Samuel Choquette  
**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du conseil

**De demander** à la MRC du Fjord-du-Saguenay à même le FDT, une aide financière de 17 200 \$ visant à couvrir 90% des frais pour les travaux.

**D'autoriser** madame Nancy Girard Directrice générale et greffière-trésorière à signer les documents relatifs à cette demande d'aide financière.

6

**Fonds FDT - Demande d'aide financière MRC -  
Boréafest**

**Résolution # 56-03-2022**

**Relative à la demande d'aide financière à la MRC à même le FDT pour l'activité  
Boréafest 2022.**

**Considérant** que la Municipalité de Ferland-et-Boilleau désire organiser un événement valorisant le patrimoine forestier, la forêt et son industrie;

**Considérant** que la Municipalité de Ferland-et-Boilleau désire impliquer financièrement, la Coopérative forestière de Ferland-Boilleau ainsi que l'Association forestière Saguenay-Lac-Saint-Jean;

**Considérant** que le Boréafest est un événement d'envergure qui se démarque à l'échelle régionale;

**Considérant** que le Fonds de développement du territoire (FDT) permet aux municipalités de demander une aide financière pour tenir une telle activité;

**Pour ces motifs,**

56-03-2022

**Il est proposé par**

Claude Paquet

**Appuyé par**

Caroline Chayer

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du conseil

**De demander** à la MRC du Fjord-du-Saguenay à même le FDT, une aide financière de 16 000\$ visant à couvrir une partie des frais pour l'activité Boréafest qui aura lieu en le 15 au 17 juillet 2022;

**D'autoriser** Mme. Nancy Girard Directrice générale et secrétaire-trésorière à signer les documents relatifs à cette demande d'aide financière.

7

**MTQ permission d'intervention**

**Résolution # 57-03-2022**

**Concernant la conversion au DEL des équipements d'éclairage municipaux, installés  
en bordure d'une route du MTQ**

**Considérant que**, la Municipalité de Ferland-et-Boilleau supporte des initiatives en matière d'environnement, de développement durable et de réduction des gaz à effet de serre (GES);

**Considérant que** la municipalité de Ferland-et-Boilleau est propriétaire des équipements d'éclairage visée par la demande de permission de voirie déposée au ministère.

**Pour ces motifs,**

57-03-2022

**Il est proposé par**

Grégoire Girard

**Appuyé par**

Janic Gagnon

**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du conseil

**Que** la municipalité de Ferland-et-Boilleau dépose une demande de permission de voirie au ministère du transport du Québec qui l'autorise à intervenir en bordure de la route 381;

**Que** la municipalité de Ferland-et-Boilleau s'engage à assumer la responsabilité et les coûts de construction des travaux faisant l'objet de la présente;

**Que** la municipalité de Ferland-et-Boilleau s'engage à assumer les coûts et l'entière responsabilité de l'inspection, l'entretien et le paiement de la facture d'électricité de ces équipements d'éclairage;

**Et que** la municipalité de Ferland-et-Boilleau autorise le responsable des travaux publics, M. Daniel Gagnon et la secrétaire-trésorière et directrice générale, Mme Nancy Girard, à signer les permis d'intervention émis par le ministère des Transports et ce, pour et au nom de la Municipalité.

**8 Vente pour taxes**  
**Résolution # 58-03-2022**  
**Vente des immeubles pour défaut de paiement des taxes**

**Considérant** qu'en vertu des dispositions de l'article 1022 du Code municipal du Québec (*L.R.Q. chapitre c-27-1*), le secrétaire-trésorier est tenu de présenter au Conseil, en mars de chaque année la liste des arriérés de taxes;

**Pour ces motifs,**

58-03-2022

**Il est proposé** par Jean Simard  
**Appuyé** par Claude Paquet  
**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil.

**Que** la liste des immeubles suivants soit expédiée à la MRC du Fjord-du-Saguenay pour faire vendre les immeubles dont les taxes n'ont pas été payées à la Municipalité de Ferland-et-Boilleau;

Matricule	Adresse de la propriété	Exercices	Taxes dues	Plus frais
8126-08-1074	Route 381 cadastre 3566463	2020-2021-2022	63.17 \$	100.00 \$
8142-14-0476	Rivière Ah! Ah! cadastre 3566567	2019 à 2022	273.71 \$	100.00 \$
8140-04-6988	246, chemin des Riverains	2020-2021-2022	227.43 \$	100.00 \$
8040-94-6383	244, chemin des Riverains	2020-2021-2022	980.95 \$	100.00 \$
7939-53-6526	Chemin Ernest Simard cadastre 3566169	2017 à 2022	1 100.23 \$	100.00 \$
8028-26-1195	Route 381 cadastre 3566505	2016 à 2022	199.10 \$	100.00 \$

**Que** le Conseil fixe à 100\$ les frais exigés pour chaque compte transmis à la MRC pour vente pour défaut de paiement de taxes;

**Qu'en** cas de retrait d'un immeuble de la procédure de vente, les frais et honoraires facturés à la Municipalité seront facturés au propriétaire de l'immeuble;

**Et que** madame Nancy Girard, CPA auditrice, directrice générale et greffière-trésorière, soit désignée par le Conseil municipal pour faire l'acquisition des immeubles lors de la vente pour non-paiement des taxes, le 9 juin 2022, à 10 h, au centre récréatif de St-Honoré, et ce, pour et au nom de la Municipalité de Ferland-et-Boilleau.

**9 Liste des comptes et approbation des factures**  
**Résolution # 59-03-2022**  
**Approbation des dépenses**

**Considérant que** conformément aux dispositions du Code municipal, le directeur général, dresse à chaque mois un rapport des factures préalablement autorisées (déjà payées) ainsi qu'un journal des factures à payer en spécifiant les objets pour lesquels les dépenses ont été faites :

**Considérant que** conformément aux articles 176.5 et 961.1 du Code municipal, le rapport détaillé est déposé à cette séance du Conseil;

**Pour ces motifs,**

59-03-2022

**Il est proposé** par Claude Paquet  
**Appuyé** par Grégoire Girard  
**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil

**Que** le Conseil municipal de Ferland-et-Boilleau accepte le rapport des dépenses, dont une copie est en annexe de ce procès-verbal pour la période du 1 au 28 février 2022

**Pour un montant total de 10 942,40\$**

**10 Autorisation de dépenses:**

**10.1 Matériel informatique ordinateur et tablette**  
**Résolution 60-03-2022**  
**Autorisant la dépense relative à l'achat d'équipements informatiques**

**Considérant** que l'équipement informatique utilisé par directrice générale est fixe et ne facilite pas la tenue de séance du conseil sans papier;

**Considérant** que la réceptionniste travaille directement sur le serveur, ce qui n'est pas une pratique recommandée;

**Considérant** que l'équipement utilisé actuellement par la directrice générale pourrait être transféré à la réceptionniste et que cela permettrait d'isoler le serveur;

**Considérant** que la firme Devicom (cybernaute) nous a soumis une offre pour le matériel et services informatiques au montant de 2 137.45 \$ plus taxes;

**Pour ces motifs,**

60-03-2022

**Il est proposé** par Caroline Chayer  
**Appuyé** par Grégoire Girard

**Que le Conseil municipal autorise la dépense d'achat d'équipements informatiques et de services de technicien pour un montant total de 2 137.45 \$ plus taxes.**

- 10.2 **Formation de certains employés**  
**Résolution 61-03-2022**  
**Autorisant la dépense relative à l'achat de formations**
- Considérant** que la municipalité a récemment procédé à l'embauche de nouveaux employés;
- Considérant** l'importance de la formation pour une meilleure efficacité au travail et que la municipalité désire soutenir son personnel dans le développement de ses compétences;
- Considérant** que la municipalité a actuellement un seul employé formé pour l'opération des aqueducs et désire former une seconde personne afin de réduire sa vulnérabilité en cas de départ de l'employé formé
- Considérant** que le coût des formations nécessaires à l'inspecteur municipal pour l'exercice de ses fonctions est de 4 109 \$ et que ce coût peut être étalé sur plusieurs années;
- Considérant** que le coût de la formation d'opérateur des eaux s'élève à 3 109\$;
- Considérant** que le coût des formations pour l'obtention de la certification de directrice municipale agréée par la directrice générale s'élève à 1 995 \$ et que ce coût peut être étalé sur plusieurs années
- Considérant** que Service Québec offre un programme d'aide financière pour les formations,
- Pour ces motifs,**
- Il est proposé par** Samuel Choquette  
**Appuyé par** Jean Simard
- et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil
- Que** le Conseil municipal autorise la dépense d'achat de formation pour l'inspecteur municipal pour l'année 2022 pour un montant total de 2 625.06 \$ plus taxes.
- Que** le Conseil municipal autorise la dépense d'achat de formation pour la directrice générale pour l'année 2022 pour un montant total de 399 \$ plus taxes.
- Que** le Conseil municipal reporte la dépense de formation pour un opérateur d'eau potable à l'année 2023.
- Que** le conseil désigne madame Nancy Girard pour déposer une demande d'aide financière pour le volet formation en lien avec les nouveaux logiciels pour et au nom de la municipalité;
- Que** le conseil désigne madame Nancy Girard pour signer l'entente de financement et les formulaires de réclamation.
- 61-03-2022
- 10.3 **Logiciels informatiques**  
**Résolutions 62-03-2022**  
**Autorisant la dépense relative à l'achat de logiciels informatiques**
- Considérant** que la municipalité utilise actuellement certains modules du logiciel spécialisé PG MégaGest pour sa gestion et comptabilité;
- Considérant** que la municipalité a indiqué dans sa planification stratégique 2021-2025 qu'elle désire optimiser ses processus;
- Considérant que** le module transfert de paiement est disponible pour effectuer des paiements électroniques aux fournisseurs au coût de 1823 \$ composé de 1623\$ en frais unique d'achat de licence et de 200\$ en frais récurrents annuel
- Considérant** que les modules nécessaires à la gestion des permis sont disponibles pour faire la gestion des permis sans papier au coût de 18 267.70 \$ composé de 16 519 \$ en frais unique d'achat de licence et de 1 748.70 \$ en frais récurrents annuel ;
- Considérant que** des subventions d'aide à la formation sont disponibles chez Emploi Québec;
- Considérant** que la municipalité de Ferland-et-Boilleau est actuellement la seule parmi les 13 municipalités de la MRC à ne pas utiliser ce module, ce qui entraîne des inefficiences importantes
- Pour ces motifs**
- Il est proposé par** Claude Paquet  
**Appuyé par** Caroline Chayer
- et il est résolu à l'unanimité des membres présents du Conseil
- Que** le Conseil municipal autorise la dépense d'achat du module Transfert fournisseur pour un montant total de 1 823 \$ plus taxes.
- Que** le Conseil municipal autorise la dépense d'achat des modules nécessaires à la gestion des permis pour un montant total de 18 267 70 \$ plus taxes
- Que** le conseil municipal autorise madame Nancy Girard, greffière trésorière à placer une demande de subvention auprès de Emploi Québec pour les frais de formations liés aux nouveaux logiciels de logiciel et à signer tous les documents requis pour et au nom de la municipalité.
- 62-03-2022
- 10.4 **Aménagement floral**  
Ce point remis à une séance ultérieure
- 11 **Correspondance**
- 11.1 **Demande de citoyen exemption de taxe de service**

Une citoyenne place une seconde demande d'exemption de taxes de service. La décision du conseil maintenu et la demande est rejetée à l'unanimité.

11.2 **Demande de don la Maison Isa - CALACS**  
Ce point remis à une séance ultérieure

11.3 **Demande de don Fondation Équilibre**  
Ce point remis à une séance ultérieure

11.4 **Demande de don Fondation du rein**  
Ce point remis à une séance ultérieure

11.5 **Adhésion à culture Saguenay**  
Ce point remis à une séance ultérieure

11.6 **Journées internationale contre l'homophobie**  
**Résolution 64-03-2022**  
**Proclamation de la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie**

**Considérant que** la Charte des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée sur la base de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou de l'expression de genre;

**Considérant que** le Québec est une société ouverte à toutes et à tous, y compris aux communautés lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBT+) et à toutes autres personnes se reconnaissant dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités et des expressions de genre;

**Considérant que** malgré les récents efforts pour une meilleure inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie demeurent présentes dans la société;

**Considérant qu'**il y a lieu d'appuyer les efforts de Diversité 02 dans la tenue de cette journée;

**Pour ces motifs,**

64-03-2022

**Il est proposé par** Caroline Chayer  
**Appuyé par** Grégoire Girard  
**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du conseil

**De proclamer** le 17 mai JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE et de souligner cette journée en hissant le drapeau arc-en-ciel devant l'Hôtel de ville.

12 **Affaires diverses**

12.1 **Station de Pompage d'urgence**

Le conseil demande à la directrice générale, Nancy Girard, de s'assurer du bon déneigement de la Station de Pompage d'urgence de Boilleau.

12.2 **Rénovation Pont Couvert**

Un conseiller demande au maire un suivi sur le pont couvert.  
M. le Maire rappelle que la population a été consultée sur le choix et que la solution retenue était d'accepter que le MTQ rénove le pont couvert et le remettre ensuite à la Municipalité qui s'engagera à entretenir le pont pour un montant approximatif de 10 000\$/an.

12.3 **Support pour aider les enfants à patiner (anneau de glace)**

Un conseiller demande à la directrice générale s'il serait possible d'acheter de nouveau support pour aider les enfants à patiner à la patinoire du secteur Boilleau.

13 **Période de questions**

Un citoyen demande un suivi sur le dossier du pont du Lac Ha! Ha!, il demande également quel est le plan pour la vidange des fosses sceptiques cette année et également quelle serait la solution envisagée pour l'évacuation des personnes en cas de bris de chemin .

Monsieur le Maire réponds que le conseil travaille actuellement sur le dossier du pont, que les vidanges de fosses sceptiques seront assurées par la MRC tel que prévu dans l'entente et qu'en cas de besoin la sécurité civile se charge de l'évacuation des gens

14 **Levée de la séance**

65-03-2022

20h00  
**Il est proposé par** Jean Simard  
**Et il est résolu** à l'unanimité des membres présents du Conseil  
**Que** la séance soit levée

---

Hervé Simard, Maire

---

Nancy Girard, CPA auditrice, greffière-trésorière et directrice générale