



## **Municipalité de Ferland-et-Boilleau**

### **Offre d'emploi**

#### **Agent (e) communautaire et de développement**

**Poste à temps partiel – 20 à 24 heures par semaine  
Taux horaire 19\$ à 22\$ de l'heure (selon l'expérience)**

#### **Sommaire de la fonction**

Sous la supervision de la direction générale, le ou la titulaire du poste accomplit notamment diverses tâches entourant la préparation et présentation de projets, la recherche d'aides financières, l'analyse de programmes de subvention et l'accompagnement des entreprises du milieu dans leur développement.

#### **Description des tâches**

- Préparer des projets à portée communautaire, sociale, économique, touristique et récréative;
- Coordonner des activités ponctuelles avec les comités organisateurs telles que le BoréaFest et la Fête Nationale.
- Effectuer une vigie des différents programmes en vigueur pour les demandes de subventions et d'aides financières;
- Participer au développement économique de la Municipalité; et
- Assister et représenter la Municipalité à différents comités locaux et regroupements de partenaires.

#### **Exigences**

- Formation académique en loisirs, animation, récréologie, administration ou toute autre formation pertinente à l'emploi ;
- Expérience pertinente en gestion de projets ;
- Deux à cinq années d'expérience dans des fonctions similaires ou dans le secteur municipal ;
- Posséder un permis de conduire et un véhicule.

#### **Qualités recherchées**

Sens des responsabilités, autonomie, rigueur, entregent, discrétion, aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi doivent faire parvenir leur candidature avant le 10 février 2023, 12h au bureau municipal situé au 461, route 381 Ferland-et-Boilleau (Québec) G0V 1H0 ou par courriel à [dg@munfb.ca](mailto:dg@munfb.ca)