



## Municipalité de Ferland-Et-Boilleau

### Offre d'emploi

### Gérant de camping - Camp d'accueil

### Poste à Temps plein – saisonnier

Entrée en fonction mai 2023, de 20 semaines par année à 40-44 h/semaine.

Taux horaire à déterminer selon compétences du candidat

Relevant du directeur général, le gérant du camping gère, développe et évalue les opérations du site du Camping du camp d'accueil. Conformément aux objectifs établis, il ou elle participe à l'élaboration du plan opérationnel et priorise les activités quotidiennes.

#### **Les responsabilités essentielles du poste comprennent, sans s'y limiter;**

Gestion des activités administratives de l'accueil : réservations, compilation quotidienne des revenus et dépenses, horaire, etc.

Service à la clientèle

Assurer les travaux quotidiens d'entretien du site et d'entretien ménager

Gestion des ressources humaines et esprit d'équipe

Développement des infrastructures

Assurer l'application des règlements du camping

#### **Compétences recherchées**

Sens de la planification et de la gestion

Sens des responsabilités/souci de la qualité et de l'efficacité

Capacité à la résolution de problème et prise de décision

Orientation vers l'action et les solutions

Très bonne résistance au stress

Habilité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit, en français. L'anglais serait un atout

Polyvalence et débrouillardise sont essentielles

#### **Exigences au poste**

2 ans d'expérience dans un poste similaire ou en service à la clientèle

Détenir un permis de conduire classe 5

Connaissance du logiciel Campin considéré un atout

#### **Comment postuler**

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par l'un des moyens suivants:

Courriel: [dg@munfb.ca](mailto:dg@munfb.ca)

En main propre: Municipalité Ferland-et-Boilleau 461 route 381, Ferland-et-Boilleau, QC G0V 1H0 . Vous devez déposer votre candidature d'ici le jeudi 2 février 2023, 16h.